

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00BC 52F3 57D6 95E0 A01C 1EC9 0863 90BF 24
Владелец: Кузенская Мария Сергеевна
Действителен: с 08 ноября 2022 г. до 01 февраля 2024 г.

Приложение к приказу № 194-ОД от 01.09.2023г.
Директор МБОУ «СОШ №12»
_____ /Кузенская М.С./

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по основному общему образованию
в МБОУ «СОШ № 12» в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 г.			
1. 1.	Сбор и обработка результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Руководители МО	Июнь 2023 г.
1. 2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования: - по участникам ГИА в разрезе учебных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором, департаментом науки и образования Кемеровской области; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой.	Заместители директора по УВР	Июнь – сентябрь 2023 г.
1. 3.	Подготовка отчетных материалов о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования по формам Рособрнадзора.	Заместители директора по УВР, руководители МО	октябрь 2023 г.
1. 4.	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	Руководители МО, учителя-предметники	в течение учебного года
1. 5.	Обсуждение на педагогическом августовском педагогическом совете вопросов по повышению качества образования с учетом имеющихся результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализа качества образования в 2023 году	Заместители директора по УВР	Август 2023 г.
1. 6.	Проведение заседаний методических объединений учителей по представлению итогов проведения ГИА-9с анализом проблем и постановкой задач на 2022-2023 уч. год	Руководители МО, учителя-предметники	Август 2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
II. Организационные мероприятия по подготовке к проведению ГИА в 2024 году			
2. 1.	Заседание научно-методического совета по теме «Анализ работы педагогического коллектива школы по организации, проведению и качеству государственной итоговой аттестации»	Заместители директора по УВР, руководители МО	Август 2023
2. 2.	Совещание при директоре: «Нормативно-правовое сопровождение государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2022 – 2023 уч. году»: <ul style="list-style-type: none"> • разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА; • формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА; • осуществление контрольной деятельности по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ ГВЭ; • проведение мониторинга по подготовке к ОГЭ, ГВЭ. 	Директор школы, зам. директора по УВР	сентябрь 2023
III. Организация работы с обучающимися по подготовке к ГИА			
3. 1.	Ознакомление учащихся с демоверсиями экзаменационных материалов, отработка навыков их выполнения.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	сентябрь – март 2023 – 2024 гг.
3. 2.	Создание индивидуального учебного плана для выпускников 9-х классов, которые не получили аттестаты или не были допущены к ГИА в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Октябрь, 2023
3. 3.	Реализация обучения на основе индивидуальной образовательной траектории, выявление корректировки типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.	Учителя-предметники	В течение года по индивидуальному графику
3. 4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей).	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года по индивидуальному графику
3. 5.	Индивидуальное консультирование учащихся «группы риска».	Учителя-предметники	В течение года, по отдельному плану
3. 6.	Участие в проведении диагностического тестирования учащихся 9-ых классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Ноябрь – март 2023 – 2024 гг.
IV. Работа с учителями по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9			
4. 1.	Изучение методических рекомендаций об особенностях преподавания учебных предметов в 2023 – 2024 уч. году с учетом результатов ГИА	Учителя-предметники	Сентябрь-октябрь 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
4. 2.	Организация постоянно действующих консультаций для педагогических работников, имеющих затруднения по подготовке учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР	В течении года
4. 3.	Участие в веб-семинарах, практико-ориентированных семинарах, консультациях в соответствии с планом образовательных услуг МАОУ «ИПК» г. Новокузнецка, КРИПКиПРО	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	в течение учебного года
V. Участие в процедуре независимой оценке качества образования			
5. 1.	Проведение собеседования по русскому языку с учащимися 9-ых классов	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Февраль 2023 г.
5. 2.	Участие в региональных комплексных контрольных работах	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение учебного года
5. 3.	Участие во всероссийских проверочных работах по учебным предметам основного общего образования в 2023-2024 уч. году.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	По графику Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
VI. Организационное сопровождение ГИА			
6. 1.	Формирование базы данных учащихся 9-ых, классов для проведения ГИА	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2023г.
6. 2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Ежемесячно до января 2023
6. 3.	Формирование базы данных об учителях, работающих в 9-ых классах	Зам. директора по УВР	Октябрь 2023 г.
6. 4.	Заседания методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классах»	Руководители МО	Декабрь 2023
6. 5.	Совещание при зам. директоре: «Организация ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ»: <ul style="list-style-type: none"> • оформление письменных заявлений и формы согласия на обработку персональных данных для участия в процедуре ОГЭ, ГВЭ; • оформление сводной таблицы (списков) участников ОГЭ, ГВЭ на экзамены по выбору; • участие в ОГЭ, ГВЭ в установленные сроки. 	Зам. директора по УВР	Январь, 2024 г.
6. 6.	Проведение малого педагогического совета по выбору экзаменов, допуску к собеседованию по русскому языку учащихся 9-ых классов на ГИА.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Январь 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
6. 7.	Проведение малого педагогического совета по выбору тем для итогового индивидуального проекта для допуска к ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Декабрь 2024
6. 8.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9-ых классов к ГИА.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	до 20.05.2024 г
6. 9.	Подготовка графика консультаций для учащихся по предметам, выбранных на ГИА	Зам. директора по УВР	Май 2024
6. 10.	Подготовка графика занятости учителей школы на экзаменах.	Зам. директора по УВР	Май 2024
6. 11.	Подготовка и выдача уведомлений на ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2023, Май 2024
VII. Нормативно-правовое, инструктивное сопровождение ГИА			
7. 1.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов на основании документов, рекомендаций Рособнадзора, Минобрнауки РФ, Департамента образования и науки КО, КОиН г. Новокузнецка.	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение года
7. 2.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями (законными представителями) о целях и технологии ОГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2023 - апрель 2024
VIII. Обеспечение информационной поддержки ГИА и информирование участников образовательных отношений о порядке организации и проведения ГИА			
8. 1.	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей (законных представителей) «Государственная итоговая аттестация»	Директор школы, зам. директора по УВР	Октябрь, январь
8. 2.	Размещение информации о процедуре ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ на сайте школы.	администратор сайта	В течение года
8. 3.	Индивидуальные консультирования родителей	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение всего учебного года
8. 4.	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА в том числе: ✓ о сроках подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ; ✓ о выборе общеобразовательных пред-	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	сентябрь 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	метов для сдачи ОГЭ, ГВЭ; ✓ о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, других средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрандзором перечень предметов и материалов, разрешаемых на экзаменах; ✓ о сроках и порядке подачи апелляций; ✓ о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения во время пути в ППЭ и обратно, на экзамене и др.		
8. 5.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Кл. руководители	В соответствии с графиком
8. 6.	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов	Зам. директора по УВР	До 01.02.24
8. 7.	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ. (Итоги школьных диагностических тестирований по русскому языку и математике, и выбранным предметами на ГИА-9). 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Январь 2024
8. 8.	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ, ГВЭ. 2.Информирование классным руководителем о результатах тренировочных работ	Кл. руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
8. 9.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ	Зам. директора по УВР	Май 2024
8. 10.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Прядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Май 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
8. 11.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде)	Зам. директора по УВР	Февраль 2024
8. 12.	1. Подготовка памятки для учащихся 9-ых классов, участвующих в процедуре ГИА. 2. Оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ, ГВЭ. 3. Занесение в уведомление на ГИА каждого выпускника школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ОГЭ, ГВЭ по конкретному предмету, порядок сбора на экзамены 4. Назначение сопровождающего на ОГЭ.	Зам. директора по УВР	Май, сентябрь 2024
XI. Анализ результатов по процедуре ГИА			
9. 1.	Аппаратные совещание при директоре «Анализ результатов ГИА-2024»	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО	октябрь2024
9. 2.	Подготовка отчетов по результатам ГИА	Руководители МО	Октябрь 2024
9. 3.	Подготовка сводного аналитического отчета по процедуре ГИА в 2022 – 2023 учебном году.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Октябрь 2024

Зам. директора по УВР _____ /Кривенькая М.В./